

**มาตรการการประหยัดพลังงาน
โรงพยาบาลทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

สืบเนื่องจากมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ลงมติว่า เห็นชอบมาตรการลดใช้พลังงานภาครัฐตามที่กระทรวงพลังงานเสนอ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นถือปฏิบัติ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ ให้ทุกหน่วยงานรับข้อสังเกตของคณะรัฐมนตรีไปพิจารณาประกอบการดำเนินการ โรงพยาบาลทุ่งฝนจึงกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานและสาธารณูปโภค ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดทุกข้อ ดังนี้.-

ก. มาตรการในการประหยัดไฟฟ้า

๑. เครื่องปรับอากาศ

๑. ตั้งเวลาเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศ

- ห้องสำนักงาน

ช่วงเช้า เปิดเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.

ช่วงบ่าย เปิดเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- ห้องปฏิบัติการ การให้บริการ ปิดเครื่องปรับอากาศทันทีหลังจากเลิกใช้งาน

- ห้องเก็บคลังยา เวชภัณฑ์ หรืออุปกรณ์ที่ต้องการการควบคุมอุณหภูมิ ให้ตั้งระยะเวลา สลับการปิด

เปิดเครื่อง ทุก ๆ ๑๒ ชั่วโมง

๒. ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ ที่ ๒๕-๒๖ องศาเซลเซียส

๓. ทำความสะอาดแผ่นกรอง / ใส้กรอง ของเครื่องปรับอากาศ อย่างน้อย ๒ เดือน ๑ ครั้ง โดยให้ทำ Check Sheet เพื่อตรวจเช็ค

๔. ทำความสะอาดแผงระบายความร้อน ทุก ๖ เดือน (แผนระยะกลาง)

ข้อเสนอแนะ : ควรวางแผนเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศที่ไม่มีประสิทธิภาพ/เก่า (แผนระยะยาว)

๒. เครื่องทำน้ำร้อน/เย็น

๑. ควรเปิดเครื่องทำน้ำเย็น เวลา ๐๘.๐๐-๒๐.๐๐ น.

๒. ตรวจสอบระดับน้ำ ไม่ให้มากหรือน้อยกว่าที่ระดับกำหนด และไม่ใช้น้ำเย็นในการเติมกระติกน้ำร้อน (สำหรับกระติกน้ำร้อน)

๓. หมั่นตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ที่จำเป็นอย่างสม่ำเสมอ

๓. ตู้เย็น

๑. ตั้งตู้เย็นห่างฝาผนัง อย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร เพื่อระบายความร้อน

๒. ทำความสะอาดอย่างน้อยอาทิตย์ละ ๑ ครั้ง

๓. หมั่นตรวจเช็คของแช่ในตู้เย็น และควรนำสิ่งของ/อาหาร ที่ไม่จำเป็นออกจากตู้เย็น

๔. ไม่ควรนำของร้อนแช่ตู้เย็น และไม่เปิดตู้เย็นไว้เป็นเวลานาน

๕. ควรละลายน้ำแข็งที่เกาะภายในตู้เย็น เมื่อน้ำแข็งเกาะเกินมาตรฐาน

๖. ควรหมั่นตรวจสอบขอบยางของตู้เย็นว่าขอบยางปิดสนิทหรือไม่

๔. ไฟฟ้า/แสงสว่าง

๑. เปลี่ยนบัลลาสต์เล็กทรอนิกส์ ปีละ ๑๐% ของจำนวนทั้งหมด
๒. ติดตั้งสวิทช์ ปิด เปิด ระบบอัตโนมัติ สำหรับการให้แสงส่องสว่าง โรงจอดรถยนต์ และไฟส่องสว่างถนนภายใน
๓. ติดตั้งมิเตอร์ เพื่อวัดค่าพลังงานในแต่ละชั้นสำหรับอาคาร บ้านพัก ห้องพัก และคิดค่าไฟฟ้าสำหรับผู้ที่พักอาศัยใช้เกินสิทธิ์
๔. ปรับแผนผังให้ใช้พื้นที่/โต๊ะทำงานในสำนักงานให้เหมาะสมกับการใช้พลังงาน

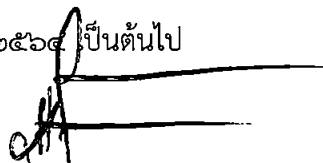
๕. บุคลากร เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน

๑. ตั้งมาตรการปิดหน้าจอบริษัทคอมพิวเตอร์อัตโนมัติ ภายใน ๑๐ นาที
๒. ทำความสะอาดหลอดไฟฟ้า อย่างน้อย ๓ เดือน ครั้ง
๓. ถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าหลังเลิกใช้งานตอนเย็น
๔. มาตรการปิดปลั๊กไฟชั้นล่างในวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ ทั้ง ๓ อาคาร
๕. ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเลิกใช้งาน ๓๐ นาที
๖. จัดทำห้องตัวอย่างในการประเมินผลในการใช้พลังงานในส่วนสำนักงาน

ข. มาตรการประหยัดน้ำ

๑. ใช้น้ำประปาอย่างประหยัด หมั่นตรวจสอบและรีบแก้ไขเมื่อพบการรั่วซึมให้รีบแจ้งกลุ่มงานบริหารงานทั่วไปหรืองานซ่อมบำรุงทันที
๒. ใช้หัวก๊อกน้ำที่มีอุปกรณ์ควบคุมอัตราการไหลของน้ำ (ให้เปลี่ยนเมื่อมีการชำรุด)
๓. ไม่เปิดน้ำทิ้งไว้เมื่อไม่ได้ใช้งาน / เปิดน้ำให้แรงแต่พอควร
๔. ใช้แก้วน้ำหรือภาชนะรองน้ำ ขณะล้างหน้า ล้างมือ ไม่ควรปล่อยให้ น้ำไหลตลอดเวลาขณะล้างหน้าหรือล้างมือหรือล้างจาน
๕. ล้างรถด้วยฟองน้ำและรองน้ำใส่ถังแทนการใช้สายยางฉีดน้ำโดยตรง
๖. ใช้ Sprinkler หรือฝักบัวรดน้ำต้นไม้แทนการฉีดน้ำด้วยสายยาง และเปิด-ปิดให้เป็นเวลา
๗. ทำการจดบันทึกปริมาณการใช้น้ำจากมิเตอร์วัดน้ำการสูบน้ำระบบใต้ดินทุกวัน เพื่อสังเกตความผิดปกติ
๘. นำขวดพลาสติกเติมน้ำให้เต็ม นำไปใส่ในถังพักน้ำ หรือปรับระดับน้ำของชักโครก เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป



(นายฉัตรชัย ประทุมทิพย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งฝน