



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทุ่งฝน

ที่ อต ๐๐๓๒.๓๐๑/ วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง อนุมัติและลงนามของผู้บริหารสูงสุด ในแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โรงพยาบาลทุ่งฝน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งฝน

เรื่องเดิม

ตามที่ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตัวชี้วัดที่ ๗ การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต EB๑๗ เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมการป้องกันปราบปรามการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมและอย่างต่อเนื่อง บนพื้นฐานการสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต การยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแบบบูรณาการที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล นโยบายของกระทรวงสาธารณสุข บริบทของหน่วยงาน และบริบทของสังคมไทย นั้น

เรื่องพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ๗ การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต EB๑๗ ดังนั้น โรงพยาบาลทุ่งฝน จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เสนอต่อผู้บริหารสูงสุด ลงนามเห็นชอบอนุมัติใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบ และขออนุญาตให้นำเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลทุ่งฝน ต่อไป

เรื่องเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดดำเนินการ

๑. ลงนาม รับทราบ

๒. ลงนาม สั่งการและอนุญาตให้นำเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ และหรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ ของโรงพยาบาลทุ่งฝน ต่อไปด้วยจะเป็นพระคุณ

(นางสาวตติยา แซ่เล็ก)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

- ทราบ
- สั่งการ อนุญาต ตามข้อ ๒

(นายฉัตรชัย ประทุมทิพย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งฝน



แผนการดำเนินงานของชมรมจริยธรรม โรงพยาบาลทุ่งฝน
 ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนภูมิภาค)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ชื่อชมรมชมรมจริยธรรมโรงพยาบาลทุ่งฝน..... หน่วยงาน โรงพยาบาลทุ่งฝน
 สถานที่ตั้ง๑๓๔ ตำบลทุ่งฝน อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี ๔๑๓๑๐.....
 ชื่อผู้ประสานงาน นส.ตติยา แง่เล็ก..... โทรศัพท์ ๐๘๑๓๙๙๘๖๑๙
 จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน ๑๑) คน
 จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ๑๑) คน
 จำนวนกิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔..... ทั้งสิ้น๕..... กิจกรรม/ โครงการ
 จำนวนงบประมาณที่จะใช้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวม - บาท
 • จากงบประมาณปกติของหน่วยงาน รวมทุกโครงการ จำนวน - บาท
 • จากงบประมาณอื่นๆ รวมทุกโครงการ จำนวน - บาท
 เป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ.:๒๕๖๔.....
 •เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในทุกกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐.....
 •เจ้าหน้าที่มีพฤติกรรมที่เป็นจิตอาสา มีความพอเพียง มีวินัยและมีความสุจริต.....
 ระยะเวลาที่ดำเนินการ๑๐..... เดือน
 ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินการในกิจกรรมต่างๆ ตามแผนการดำเนินงาน
 • เจ้าหน้าที่มีความพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และมีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์.....
 •
 •

รายละเอียดของกิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แผนการดำเนินงาน/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่จะใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.				หมายเหตุ
			เชิง ปริมาณ	เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.)	
<p>๑) แผน องค์กรแห่งความพอเพียง</p> <p>๑.๑ กิจกรรม การใช้วัสดุสำนักงานด้วยความ คุ้มค่าและประหยัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - การใช้กระดาษ A4 2 หน้า - การเปิดวัสดุสำนักงาน งานบ้าน งานครัว อย่างสมเหตุสมผล - การจัดการสต็อกคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ มีการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง 	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ใช้วัสดุสำนักงาน งานบ้าน งานครัว อย่างคุ้มค่าและ ประหยัด	ฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป	<p>1. การ ใช้ กระดาษ 2 หน้า</p> <p>2. การ ควบคุม สต็อกคง คลังไม่ เกิน 3 เดือน</p>	<p>1. ปริมาณ การสั่งซื้อ กระดาษ ลดลง 5%</p> <p>2. วัสดุคง คลังไม่เกิน 3 เดือน</p>	-	จัดทำ/ ประกาศ นโยบาย	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	
<p>๑.๒ กิจกรรม ประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ ประหยัดน้ำมัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การปิดน้ำ ปิดไฟ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้ง หลังเลิกงาน - รมรงค์การเปิดแอร์ในเวลาที่กำหนด เปิด แอร์ 27 องศา พร้อมเปิดพัดลมด้วย - การขอรถไปราชการพร้อมกัน 	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มี การใช้ สาธารณูปโภค อย่างประหยัด ช่วยลดค่าน้ำ ค่า ไฟฟ้า และน้ำมัน ของ รพ.	ฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป	<p>1. จนท. เข้าร่วม กิจกรรม 100%</p>	<p>1. หน่วย การใช้ ไฟฟ้า/ น้ำประปา ของ รพ. ลดลง ร้อย ละ 5</p> <p>2. หน่วย การใช้ น้ำมันของ รพ.ลดลง ร้อยละ 5</p>	-	จัดทำ/ ประกาศ นโยบาย	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	


แผนการดำเนินงาน/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่จะใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.				หมายเหตุ
			เชิง ปริมาณ	เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.)	
๒) แผน ภาวะมีวินัย ๒.๑ กิจกรรม ..การปฏิบัติงานตรงต่อเวลา - กำหนดเวลาทำงานตอนเช้า ไม่เกิน เวลา 08.30 น. - ใช้เครื่องแสกนนิ้วมือ - ตรวจสอบทุกสัปดาห์	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มี วินัยในการอยู่ ร่วมกัน	งาน HRD	-	จนท.มา ทำงาน สายน้อยกว่า 5%	-	ประเมิน ผล				
๒.๒ กิจกรรม การเข้าร่วมงานพิธีตามที่ ได้รับมอบหมาย - เข้าร่วมกิจกรรมงานพิธีของอำเภอทุ่งฝนตาม รายชื่อที่กำหนด	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มี ส่วนร่วมในการเข้า ร่วมพิธีต่างๆของ ทางราชการ	ฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป	-	จนท.ที่มี รายชื่อเข้า ร่วม กิจกรรม มากกว่า ร้อยละ 85	-	จัดกลุ่ม 3 กลุ่ม	ประเมินผล	ประเมินผล	ประเมินผล	
๒.๓ กิจกรรม การใส่หมวกกันน็อค.ใส่เข็ม ขัดนิรภัยเวลาขึ้นรถ	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มี วินัยในการจราจร	ฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป	-	จนท.ไม่ใส่ หมวก กันน็อค น้อยกว่า 5%	-	แจ้ง นโยบาย	รปภ.จดชื่อ จนท.ที่ไม่ใส่ หมวก กันน็อคขับ เข้าออก รพ.	ประเมินผล	ประเมินผล	


แผนการดำเนินงาน/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่จะใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.				หมายเหตุ
			เชิง ปริมาณ	เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.)	
๓) แผน สุจริต ๓.๑ กิจกรรม ควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้ เป็นไปตามราคาตกลง - มีการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสทุกขั้นตอน - มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง - ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบ ด้วยกฎหมาย - ควบคุมกำกับ การตรวจรับของให้มีจริงตาม รายงาน - มีช่องทางการรับเรื่องราวร้องทุกข์	เพื่อให้ জনท.มี ความซื่อสัตย์ สุจริตในการ ทำงาน โดยวัดผล ที่กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง	บริหารงาน ทั่วไป	เจ้าหน้าที่ ที่เข้า ร่วม กิจกรรม มากกว่า 80%	1. คะแนน ITA มากกว่า 85% 2. ร้อยละ 100 ของ การจัดซื้อ จัดจ้าง ดำเนินไป ตาม ระเบียบ พัสดุ 3. ไม่มีข้อ ข้อ ร้องเรียน เรื่องการ จัดซื้อจัด จ้าง หรือ ถ้ามี ตรวจสอบ แล้วไม่มี มูลความ จริง ไม่ถูก ลงโทษ ทางวินัย	-	ประกาศ นโยบาย	จัดทำ ช่องทาง ร้องเรียน	ควบคุม ประเมินผล	ควบคุม ประเมินผล	

แผนการดำเนินงาน/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่จะใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.				หมายเหตุ
			เชิง ปริมาณ	เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.)	
๔) แผน จิตอาสา ๔.๑ กิจกรรม ถว้รทำร้รทรวนในวันเกิด - เจ้าหน้าที่มีวันเกิดในเดือนนั้นร่วมกันจัดทำ ร้รทรวนวันเกิด - จัดตั้งร้รทรวนในร้รพยบารลเพื่อแจกผู้ป่วย และญาติ	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มี ความเสี่ยสละ และมีการ ช่วยเหลือแบ่งปัน	ชมรม จริยธรรม	มีการจัด ร้รทรวน อย่าง น้อย 3 เดือนต่อ ครั้ง	เจ้าหน้าที่ ร้รยลละ 50 มีส่วนร่วม ใน กิจกรรม	-	ประกาศ นโยบาย	เริ่ม ดำเนินการ	ดำเนินการ	ประเมินผล	
๔.๒ กิจกรรม ถว้รทำร้รทรวนของชมรม จริยธรรมในงวน/เขตคกวลต่างๆ - จัดทำร้รทรวนในเขตคกलगานบุญ - จัดทำร้รทรวนนอกสถานที่ - ทุนทรัพย์ได้จกการประกาศเชิญชวน เจ้าหน้าที่ร่วมทำบุญด้วยกัน	เพื่อให้สมาชิก ชมรม และ เจ้าหน้าที่ได้ ร่วมกันทำกิจกรรม ในการแบ่งปัน ให้ ทาน มีความ เสี่ยสละทั้งกำลัง กายและกำลัง ทรัพย์	ชมรม จริยธรรม	มีการจัด ร้รทรวน อย่าง น้อยปี ละ 1 ครั้ง	เจ้าหน้าที่ ร้รยลละ 50 มีส่วนร่วม (การออก เสี่ยสละ ปัจจยและ ร่วมไปทำ ร้รทรวน)	-	-	จัดทำ โครงการ	ดำเนินการ ร้รทรวน	ประเมินผล	
๔.๓ กิจกรรม ถว้รทำร้รทรวน.5.ส. - แบ่งพื้นที่การทำกิจกรรม - จนท.จิตอาสาร่วมทำกิจกรรมทำความ สะอาดพื้นที่ส่วนรวมของร้รพยบารล	เพื่อให้ จนท.มีจิต อาสา เสี่ยสละใน การทำควมดีเพื่อ ส่วนรวม	ENV	จนท. เข้าร่วม กิจกรรม มากกว่า ร้รยลละ 80	บริเวณ รพ.มี ควม สะอาด ปลอดภย	-	ประกาศ นโยบาย แบ่งพื้นที่ ทำ 5 ส.	Big cleaning day	ทำควมสะอาดร่วมกัน สัปดาห์ละ 1 ครั้งในแผนก ของตัวเอง และเดือนละ 1 ครั้งในพื้นที่ส่วนรวม/ ประเมินผลในทุกเดือน		

แผนการดำเนินงาน/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่จะใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.				หมายเหตุ
			เชิง ปริมาณ	เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.)	
๔.๔ กิจกรรม โรงพยาบาลสายตารบุญ - ทำบุญตักบาตรอย่างน้อยปีละ 6 ครั้ง - กิจกรรมทำโรงทานทั้งนอกและใน โรงพยาบาลอย่างน้อยปี 2 ครั้ง -กิจกรรมทำบุญถวายภัตตาหารพระสงฆ์ในวัน ก่อตั้งโรงพยาบาล	เพื่อให้ จนท. และ ผู้ป่วยมีโอกาสได้ ทำบุญ รู้จักการ ปล่อยวาง เสียสละ	ชมรม จริยธรรม	- จนท. เข้าร่วม กิจกรรม มากกว่า ร้อยละ 80 - มี ผู้ป่วย ร่วม กิจกรรม	- จนท.เข้า ร่วม กิจกรรม มากกว่า ร้อยละ 80	-	ดำเนิน กิจกรรม ตามแผนที่ กำหนด	ดำเนิน กิจกรรม ตามแผนที่ กำหนด	ดำเนิน กิจกรรม ตามแผนที่ กำหนด	ดำเนิน กิจกรรม ตามแผนที่ กำหนด	
รวม					0					

แผนการดำเนินงาน/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ ที่จะใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.				หมายเหตุ
			เชิง ปริมาณ	เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.)	
๕ แผน ความจงรักภักดีต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์ ๕.๑ กิจกรรม ร่วมแสดงความจงรักภักดีใน วันสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์	-เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ ข้าราชการ แสดงออกถึงความ จงรักภักดีต่อ สถาบัน พระมหากษัตริย์	งานชมรม จริยธรรม รพ.ทุ่งฝน	เจ้าหน้าที่ ที่ทุกคน เข้าร่วม กิจกรรม ฯ ร้อย ละ 100	เจ้าหน้าที่ ทุกคนเข้า ร่วม กิจกรรม 100%		-วันปิย มหาราช -วัน สวรรคต ร.9 -วันชาติ ไทย	-	-วันจักรี -วันฉัตร มงคล -วันเฉลิม พระชน พรรษา สมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว ร. 10 -วันแม่ แห่งชาติ	-วันเฉลิม พระชน พรรษา พระบาทสม เด็จพระ เจ้าอยู่หัว ร. 10 -วันแม่ แห่งชาติ	
รวม					0					

ลงชื่อ  ผู้เสนอแผน
(นางสาวตติยา แซ่เล็ก.....)
ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
วันที่ ๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ  ประธานชมรม
(นางสาวพิชญานิน เหล่าศิริวิจิตร.....)
ตำแหน่ง ทันตแพทย์ ปฏิบัติการ
วันที่ ๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

- รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2563-31 มีนาคม 2564)
 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2563-30 กันยายน 2564)

ชื่อชมรม.....ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม หน่วยงาน โรงพยาบาลทุ่งฝน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี

สถานที่ตั้ง 134 หมู่ 11 ตำบลทุ่งฝน อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี


ชื่อผู้ประสานงาน นางสาวติยา แซ่เล็ก โทรศัพท์ 042268051

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กิจกรรม	การดำเนินงาน		จำนวน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	ดำเนินการแล้ว	ยังมีได้ดำเนินการ			
1.กิจกรรม การใช้วัสดุสำนักงานด้วยความคุ้มค่าและประหยัด - การใช้กระดาษ A4 2 หน้า - การเบิกวัสดุสำนักงาน งานบ้าน งานครัวอย่างสมเหตุสมผล - การจัดการสต็อกคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ มีการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	√		85 % 100%	ผู้เข้าร่วม 117คน จำนวน 1 ครั้ง	
1.2 กิจกรรม ประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ ประหยัดน้ำมัน - การปิดน้ำ ปิดไฟ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งหลังเลิกงาน	√		100 %	ผู้เข้าร่วม 117 คน	

กิจกรรม	การดำเนินงาน		จำนวน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	ดำเนินการแล้ว	ยังมีได้ดำเนินการ			
- รมรณรงค์การเปิดแอร์ในเวลาที่กำหนด เปิดแอร์ 27 องศา พร้อมเปิดพัดลมด้วย - การขอรถไปราชการพร้อมกัน					
2.แผน การมีวินัย 2.1 กิจกรรม การทำงานตรงต่อเวลา - กำหนดเวลาทำงานตอนเช้า ไม่เกิน เวลา08.30 น. - ใช้เครื่องแสกนนิ้วมือ - ตรวจสอบทุกสัปดาห์	√		93 %	ผู้เข้าร่วม 117 คน	
2.2.กิจกรรม การเข้าร่วมงานพิธีตามที่ได้รับมอบหมาย - เข้าร่วมกิจกรรมงานพิธีของอำเภอทุ่งฝนตามรายชื่อที่กำหนด	√		95 %	ผู้เข้าร่วม 117 คน	
2.3.กิจกรรม การใส่หมวกกันน็อค ใส่เข็มขัดนิรภัยเวลาขับรถ	√		70%	ผู้เข้าร่วม 117 คน	
3.แผน สุจริต 3.1 กิจกรรม ควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามราคากลาง - มีการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสทุกขั้นตอน - มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง - ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย - ควบคุมกำกับ การตรวจรับของให้มีจริงตามรายงาน - มีช่องทางการรับเรื่องราวร้องทุกข์	√			กำลังดำเนินการ	
4 แผน จิตอาสา 4.1 กิจกรรม การทำโรงทานในวันเกิด - เจ้าหน้าที่มีวันเกิดในเดือนนั้นร่วมกันจัดทำโรงทานวันเกิด - จัดตั้งโรงทานในโรงพยาบาลเพื่อแจกผู้ป่วยและญาติ	√		90%	ผู้เข้าร่วม 117 คน	

กิจกรรม	การดำเนินงาน		จำนวน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	ดำเนินการแล้ว	ยังมีได้ดำเนินการ			
4.2 กิจกรรม การทำโรงงานของชมรมจริยธรรมในงาน/เทศกาลต่างๆ - จัดทำโรงงานในเทศกาลงานบุญ - จัดทำโรงงานนอกสถานที่ - ทุนทรัพย์ได้จากการประกาศเชิญชวนเจ้าหน้าที่ร่วมทำบุญด้วยกัน	√		1 ครั้ง	ดำเนินการแล้ว	
4.3 กิจกรรม การทำ 5 ส. - แบ่งพื้นที่การทำกิจกรรม - จนท.จิตอาสาร่วมทำกิจกรรมทำความสะอาดพื้นที่ส่วนรวมของโรงพยาบาล	√		6 ครั้ง	ดำเนินการแล้ว	
4.4 กิจกรรม โรงพยาบาลสายธารบุญ - ทำบุญตักบาตรทุกอย่างน้อย ปีละ 6 ครั้ง - กิจกรรมโรงงานทั้งนอกและใน รพ.ปีละ 2 ครั้ง - กิจกรรมทำบุญถวายภัตตาหารพระสงฆ์ ในวันก่อตั้งโรงพยาบาล	√		3 ครั้ง 10 ครั้ง 1 ครั้ง	ดำเนินการแล้ว	
5.แผน ความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ 5.1 กิจกรรมร่วมแสดงความจงรักภักดีในวันสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์	√		3 ครั้ง	ดำเนินการแล้ว	

ลงชื่อ 
ผู้รายงาน
(หม่อมราชวงศ์ ฐิติกร)
ตำแหน่ง หม่อมราชวงศ์ ฐิติกร
เลขานุการชมรมจริยธรรม

วันที่ 12 เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖4



แบบฟอร์มที่ 3

แบบติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของ
หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

- รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2563-31 มีนาคม 2564)
 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2563-30 กันยายน 2564)

ชื่อชมรม.....ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม...หน่วยงาน โรงพยาบาลทุ่งฝน สำนักงานสาธารณสุข
จังหวัดอุดรธานี

สถานที่ตั้ง 134 หมู่ 11 ตำบลทุ่งฝน อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี 41130

ชื่อผู้ประสานงาน นางสาวติยา แซ่เล็ก.....โทรศัพท์ 042268051

จำนวนกิจกรรมที่กำหนดตามแผนการดำเนินงานทั้งสิ้น.....5.....กิจกรรม

จำนวน กิจกรรมที่ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564.....5.....กิจกรรม

จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รวม.....0.....บาท

- จากงบประมาณปกติของหน่วยงาน รวมทุกกิจกรรม จำนวน.....0.....บาท
- จากงบประมาณอื่น ๆ รวมทุกกิจกรรม จำนวน.....0.....บาท

รายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณพ.ศ. 2564				ผลการดำเนินการ
	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.63)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.64)	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย. 64)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย. 64)	
1กิจกรรม การใช้วัสดุสำนักงานด้วยความคุ้มค่าและประหยัด - การใช้กระดาษ A4 2 หน้า - การเบิกวัสดุสำนักงาน งานบ้าน งานครัวอย่างสมเหตุสมผล - การจัดการสต็อกคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ มีการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	85 % 100%	-ผู้เข้าร่วม 117คน จำนวน 1 ครั้ง	0	ชมรม จริยธรรม รพ.ทุ่งฝน	√	√			
1.2 กิจกรรม ประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ ประหยัดน้ำมัน - การปิดน้ำ ปิดไฟ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งหลังเลิกงาน - รณรงค์การเปิดแอร์ในเวลาที่กำหนด เปิดแอร์ 27 องศา พร้อมเปิดพัดลมด้วย - การขอรถไปราชการพร้อมกัน	100%	ผู้เข้าร่วม 117 คน	0	ชมรม จริยธรรม รพ.ทุ่งฝน	√	√			
2กิจกรรมโรงทานในโรงพยาบาลและนอกโรงพยาบาล2.แผน การมีวินัย 2.1 กิจกรรม การทำงานตรงต่อเวลา - กำหนดเวลาทำงานตอนเช้า ไม่เกินเวลา08.30 น. - ใช้เครื่องแสกนนิ้วมือ - ตรวจสอบทุกสัปดาห์	93%	ผู้เข้าร่วม 117 คน	0	ชมรม จริยธรรม รพ.ทุ่งฝน	√	√			
2.2.กิจกรรม การเข้าร่วมงานพิธีตามที่ได้รับมอบหมาย - เข้าร่วมกิจกรรมงานพิธีของอำเภอทุ่งฝนตามรายชื่อที่กำหนด	95 %	ผู้เข้าร่วม 117 คน	0	ชมรม จริยธรรม รพ.ทุ่งฝน	√	√			

2.3.กิจกรรม การใส่หมวกกันน็อค ใส่เข็มขัดนิรภัยเวลาขับรถ	70%	ผู้เข้าร่วม 117 คน		ชมรม จริยธรรม รพ.ทุ่งฝน					
3.กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ที่วัดในอำเภอทุ่งฝน3.แผน สุจริต 3.1 กิจกรรม ควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามราคากลาง - มีการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสทุกขั้นตอน - มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง - ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย - ควบคุมกำกับการตรวจรับของให้มีจริงตามรายงาน - มีช่องทางการรับเรื่องราวร้องทุกข์		กำลังดำเนินการ	0	ชมรม จริยธรรม รพ.ทุ่งฝน	✓	✓			
4 แผน จิตอาสา 4.1 กิจกรรม การทำโรงทานในวันเกิด - เจ้าหน้าที่มีวันเกิดในเดือนนั้นร่วมกันจัดทำโรงทานวันเกิด - จัดตั้งโรงทานในโรงพยาบาลเพื่อแจกผู้ป่วยและญาติ	90%	ผู้เข้าร่วม 117 คน	0	ชมรม จริยธรรม รพ.ทุ่งฝน	✓	✓			
4.2 กิจกรรม การทำโรงทานของชมรมจริยธรรมในงาน/เทศกาลต่างๆ - จัดทำโรงทานในเทศกาลงานบุญ - จัดทำโรงทานนอกสถานที่ - ทนุทรัพย์ได้จากการประกาศเชิญชวนเจ้าหน้าที่ร่วมทำบุญด้วยกัน	1 ครั้ง	ผู้เข้าร่วม 117 คน	0	ชมรม จริยธรรม รพ.ทุ่งฝน	✓	✓			
4.3กิจกรรม การทำ 5 ส. - แบ่งพื้นที่การทำกิจกรรม - จนท.จิตอาสาร่วมทำกิจกรรมทำความสะอาดพื้นที่ส่วนรวมของโรงพยาบาล	6 ครั้ง		0	ชมรม จริยธรรม รพ.ทุ่งฝน	✓	✓			
4.4 กิจกรรม โรงพยาบาลสายธารบุญ - ทำบุญตักบาตรทุกอย่างน้อย ปีละ 6 ครั้ง	3 ครั้ง 10 ครั้ง 1 ครั้ง		0	ชมรม จริยธรรม	✓	✓			

- กิจกรรมรื้อถอนทั้งนอกและใน รพ.ปีละ 2 ครั้ง - กิจกรรมทำบุญถวายภัตตาหาร พระสงฆ์ ในวันก่อตั้งโรงพยาบาล				รพ.ทุ่ง ฝน					
5.แผน ความจงรักภักดีต่อ สถาบันพระมหากษัตริย์ 5.1 กิจกรรมร่วมแสดง ความจงรักภักดีในวันสำคัญ ของสถาบันพระมหากษัตริย์	3 ครั้ง			√	√	√			

หมายเหตุ: ผลสำเร็จเชิงปริมาณ คือ จำนวนคน จำนวนหน่วยงาน จำนวนชุมชน

ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ คือ คุณภาพชีวิต ความพึงพอใจ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมซึ่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินงาน

1. เจ้าหน้าที่ทุกคนให้ความร่วมมือ ใส่ใจในการดำเนินโครงการ และให้ความสำคัญ และให้ความสนใจในกิจกรรมที่โครงการได้ดำเนินการ

อุปสรรค/ปัญหา/ข้อสังเกต จากการดำเนินงาน

1. เนื่องจากสถานการณ์ โรคระบาด ไวรัส โควิด 19 ระบาด ในช่วงไตรมาสที่ 2 และ 3 การดำเนินกิจกรรมบางอย่างที่เกี่ยวข้องกับชุมชน หรือที่มีบุคคลเข้าร่วมกิจกรรมมากไม่ได้

ข้อเสนอแนะ แนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป

1. เน้นดำเนินโครงการกิจกรรม ของชมรมจริยธรรมในหน่วย
2. หากสถานการณ์การระบาดของโรคไวรัส โควิด 19 ไม่มีการระบาด การดำเนินกิจกรรมโครงการของปี 2564 ที่ยังไม่ครอบคลุม จะดำเนินการในปี 2565 ต่อไป

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(ศาสตราจารย์ ดร. ฐิติมา)

ตำแหน่ง

คณบดีวิทยาลัยการศึกษาศาสตร์

วันที่ 12 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โรงพยาบาลทุ่งฝน
ตาม ประกาศโรงพยาบาลทุ่งฝน
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลทุ่งฝน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลทุ่งฝน	
<p>ชื่อหน่วยงาน: กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทุ่งฝน อำเภอทุ่งฝนจังหวัดอุดรธานี</p> <p>วัน/เดือน/ปี: ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔</p> <p>หัวข้อ: หน่วยงานมีแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ประจำปีของหน่วยงาน</p> <p>รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. บันทึกข้อความเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน เพื่อขอความเห็นชอบอนุมัติและลงนามในแผน ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และปรากฏการขออนุญาตนำเผยแพร่บนไซด์ของหน่วยงาน ๒. แผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ๓. แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ <p>Linkภายนอก: โรงพยาบาลทุ่งฝน https:// www.thungfonhospital.go.th</p> <p>หมายเหตุ:</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p>วุฒิพงษ์ วันทอง (นายวุฒิพงษ์ วันทอง)</p> <p>ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป</p> <p>วันที่ ๑๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p>ฉัตรชัย ประทุมทิพย์ (นายฉัตรชัย ประทุมทิพย์)</p> <p>ตำแหน่งผู้ อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งฝน</p> <p>วันที่ ๑๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p>พุทธาวิจน์ ชุมแวงวาปี (นายณรงค์กรณ์ สารภา)</p> <p>ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ</p> <p>วันที่ ๑๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔</p>	