



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ... ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลทุ่งฝน.....

ที่ อค.๐๐๓๒.๓๐๑.๑/พ.น. วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔.....

เรื่อง รายงานผลการติดตามการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน  
ของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และขออนุญาตประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งฝน.....

ตามที่ รัฐบาลกำหนดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประเด็นการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้ได้รับประโยชน์สูงสุด สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยเฉพาะด้านการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน นั้น

ผู้รับผิดชอบ ITA โรงพยาบาลทุ่งฝน โดยคณะทำงานบริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาล ทุ่งฝน ขอรายงานผลการติดตามการดำเนินงาน และบทวิเคราะห์สรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงาน เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และขออนุญาตขึ้นประกาศ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ รพ.ทุ่งฝน และประชาสัมพันธ์ทางช่องทางเผยแพร่อื่นๆ ดังรายละเอียดที่แนบมา พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพุทธาวัจน์ ชุมแวงวาปี)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

- ทราบ

- อนุญาต

(นายฉัตรชัย ประทุมทิพย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งฝน



รายงานผลการติดตามการดำเนินงาน และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่  
ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลทุ่งฝน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

การติดตามการดำเนินงาน

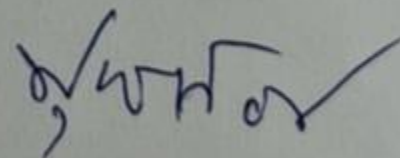
ปัจจุบัน ได้มีการประกาศเผยแพร่ข้อมูลการปฏิบัติงานฯ ทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลทุ่ง  
ฝนในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ทั้งสิ้น จำนวน ๓๘ รายการ โดยมีกำหนดระยะเวลาปลดประกาศทาง  
เว็บไซต์ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศเผยแพร่

ปัญหา อุปสรรค

๑. ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล นำส่งข้อมูล ล่าช้า เนื่องจากต้องปฏิบัติภารกิจราชการ  
หลายอย่างและข้อมูลมีเนื้อหาค่อนข้างมาก
๒. ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ ยังไม่เข้าใจหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ ตลอดจน  
ระยะเวลาในการดำเนินงานที่ชัดเจน

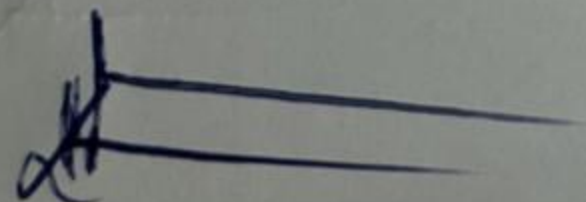
แนวทางแก้ไข

๑. ให้ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล เตรียมเอกสารข้อมูลข่าวสารที่จะนำขึ้นเผยแพร่ ล่วงหน้า
๒. ให้ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลเผยแพร่ เข้ารับการฝึกอบรมกับผู้มีประสบการณ์และ  
ศึกษาแนวทาง ขั้นตอน ของการดำเนินงานฯ ให้มีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้น
๓. ให้ผู้รับผิดชอบประสานศึกษารายละเอียด ข้อมูล ที่ได้รับการอนุญาตก่อนนำขึ้น  
เผยแพร่ต่อสาธารณะ
๔. ให้ดำเนินการจัดรูปแบบผังหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน ให้มีข้อมูลครบถ้วน และเป็น  
ปัจจุบัน ทันท่วงที



(นายพุทธาวัจน์ ชุมแวงวาปี)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

- ทราบ



(นายอัครชัย ประถมทิพย์)